

T.C
GEBZE KAYMAKAMLIđI
ŖEHİT İLKER AğÇAY İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

GEBZE - 2024



“Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: GEBZE	
Adres:	Mevlana Mah. Ayyıldız Cad. No:5	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/vGNYvtY7WxcgqznL9
Telefon Numarası:	0 262 646 78 87	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	701986@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sehitilkeragcayilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	701986	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Değerli Okul Çalışanları, Sevgili Veliler ve Saygıdeğer Öğrenciler,

Eğitim, toplumumuzun temel taşıdır ve bizler, bu önemli görevin bilinciyle hareket ederek, geleceğimizi şekillendiren gençleri yetiştirmek için buradayız. Okulumuz, her bir öğrencinin potansiyeline ulaşabileceği, destekleyici bir ortam sunmayı amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan belgesi, okulumuzun geleceğe yönelik vizyonunu ve bu vizyonu gerçekleştirmek için belirlenen hedefleri ortaya koymaktadır. Bizler, sadece akademik başarıya değil, aynı zamanda öğrencilerimizin kişisel gelişimine de önem veren bir eğitim anlayışını benimsemekteyiz.

Stratejik hedeflerimiz arasında, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, onların sosyal ve duygusal becerilerini güçlendirmek, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak ve topluma karşı sorumluluk bilincini geliştirmek bulunmaktadır. Ayrıca, öğretmenlerimizin profesyonel gelişimine önem vererek, eğitim kalitemizi sürekli olarak artırmayı hedefliyoruz.

Bu stratejik plan, birlikte çalışma ve işbirliği ruhuyla dolu bir okul kültürünü teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Velilerimizle yakın işbirliği içinde çalışarak, öğrencilerimizin eğitime destek olacak ve onların başarılı bir şekilde gelişmelerini sağlayacağız.

Sonuç olarak, bu stratejik plan, okulumuzun gelecekteki başarısını güvence altına almak için bir yol haritası sunmaktadır. Hep birlikte çalışarak, öğrencilerimizin daha parlak bir geleceğe adım atmalarını sağlayacağız.

Bu önemli yolculukta sizlerle birlikte olmaktan büyük mutluluk duyuyorum.

Saygılarımla.

Gökhan DERE
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2 Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 Kurumsal Tarihçe	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi.....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1 Teşkilat Şeması	19
2.7.2 İnsan Kaynakları	20
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	23
2.7.4 Mali Kaynaklar	24
2.7.5 İstatistik Veriler	25
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	28
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	29
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1 Misyon.....	32
3.2 Vizyon	Error! Bookmark not defined.
3.3 Temel Değerler	Error! Bookmark not defined.
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	33
4. MALİYETLENDİRME.....	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42
EKLER:	43

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Gökhan DERE	Okul Müdürü	Aslı ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Muharrem ÇILGIN	Müdür Yardımcısı	Nail YILDIRIM	Öğretmen
Hatice AKBULUT	Öğretmen	Fevzi MERTOĞLU	Öğretmen
Fatih KARABACAK	Öğretmen	Büşra YILDIRIM	Öğretmen
Selda ÇAKIRER	Okul Aile Birliği Başkanı	Binnur HANİLÇE	Veli
		Turgut KILIÇ	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Şehit İlker

Ağçay İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmaktadır.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Gebze İlçesinin Mevlana Mahallesi, Ay yıldız Caddesi üzerinde bulunan merkezi bir okuldur. Mülkiyeti özel idareye aittir. Altı dönümden fazla bir alana kurulmuştur.1983 yılında tek katlı 10 derslikli ilk binada Gazi İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.. Anadolu'dan sürekli göç almasından dolayı Gebze ilçesi büyük nüfus artışlarına sebep olmuş, okulumuzun öğrenci sayısı artarak kapasiteyi zorlamıştır. Acilen okulun ikinci ve üçüncü katı yapılmıştır. Bu yapılan çalışmalar da bir türlü ihtiyaca cevap verememiştir. Ek bir bina yapılması mecburen gündeme getirilmiştir.1992 yılında okulun yan tarafına bir bina yapılmış, 1993 yılında eğitim öğretime başlanmıştır.1996 -1997 Eğitim –Öğretim yılına kadar ilkokul olarak sürdürülen eğitim – öğretim faaliyetleri 1998-1999 eğitim – öğretim yılında ek binamızın tamamlanmasıyla 8 yıllık ilköğretim şeklinde devam etmiştir. Öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle okulda normal eğitim yapmak imkânsız hale gelmiştir.17 ağustos depremi sonrasında öğrenci sayılarında ciddi azalmalar gözlenmiştir. Depremden önce öğrenci sayısı 2000 iken depremden sonra bu sayı 1125 öğrenciye düşmüştür. Mahallemizde yapılan Arif Nihat Asya İlköğretim Okulunun açılmasıyla bu okula 600 öğrencimizin nakli gerçekleşmiştir. Buna rağmen normal eğitime geçiş sağlanamamıştır.

6425 sayılı yasa gereğince 2013–2014 eğitim–öğretim yılı itibari ile ilkokul olmuştur. Okul inşaatımızdan dolayı 07.04.2014 tarihinden itibaren Eğitim Öğretimi Arif Nihat Asya Ortaokulunda devam etmiştir.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılında yeni okulumuzda (Adını okulumuzdan mezun olan ve Güneydoğu da askerlik yaparken şehit düşen evladımızdan almıştır.) Şehit İlker Ağçay İlkokulu olarak 40 derslikle normal eğitime geçilerek eğitim ve öğretimimiz devam etmektedir. Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit İlker Ağçay İlkokulu, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı genelgesi doğrultusunda 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planlama sürecini tamamlamıştır. Bu kapsamda, stratejik planlama ekibi tarafından 03 Kasım 2019 tarihinde hazırlanan ve yayınlanan stratejik plan, okulun gelecek dönem hedeflerini belirlemektedir.

Şehit İlker Ağçay İlkokulu'nun 2019-2023 Stratejik Planı, mevcut durum analizi, paydaş analizi, yükümlülükler ve mevzuat analizi, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri, GZFT (SWOT) analizi gibi unsurları içermektedir. Plan, okulun tarihçesi, mevcut durumu, paydaş analizi, GZFT analizi, misyon, vizyon, temel değerler, eğitim ve öğretime erişim, eğitimde kalitenin artırılması, kurumsal kapasite ve güvenlik gibi 7 faaliyet alanına odaklanmaktadır.

Stratejik plan, okul müdürü ve görevli öğretmenlerin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. Plan, hesap verilebilirlik anlayışıyla kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması için bir çerçeve sunmakta ve stratejik yönetim anlayışını kurum kültürü olarak benimsemektedir.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 dönemi stratejik planının hedeflere ve performans göstergelerine ulaşma oranlarını dikkate alarak hazırlanmıştır. Planın hedefleri, sorumlu birimler ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiş ve her bir performans göstergesi için performans hesaplamaları yapılmıştır.

Şehit İlker Ağçay İlkokulu'nun stratejik planı, pandemi süreci, deprem etkisi, okul kapanmaları, çevrimiçi eğitim uygulamaları, öğrenci başarısındaki dalgalanmalar ve öğrenci devamsızlığı gibi faktörlerin etkisi altında değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme, okulun hedeflerine ulaşma konusundaki zorlukları vurgulamakta ve yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi hedeflemektedir.

Şehit İlker Ağçay İlkokulu'nun 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde, aşağıdaki alanlarda önemli iyileşmeler sağlanmıştır:

İyileşmeler:

1. Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirmeler yapılmıştır.
2. Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
3. Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
4. Okul bahçesinde bulunan yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.
5. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun çalışmalar yapılmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)	TESPİT VE İHTİYAÇLAR
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	İlgili mevzuat çerçevesinde öğretmenlerin özlük ve diğer hak ile sorumluluklarının takip kontrol güncelleme iş ve işlemlerinin yürütülerek iletişim kanallarının güncel tutulması
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	İlgili mevzuat çerçevesinde öğretmenlerin bilgilendirilerek ödül vb iş ve işlemlerin zamanında liyakat kriterleri göz önünde tutularak değerlendirilmesi
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği	Okul-veli-öğretmen ve öğrenci işbirliğinin sağlam zeminde tesis edilerek Bakanlığın projeksiyon çerçevesinde yönetim iş ve işlemlerinin çağın gerekliliklerini de dikkate alarak yürütülmesi
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	İlgili mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrenci ve çevrenin ihtiyaçları ile Bakanlığın amaç ve hedeflerini birleştirerek yol almak Öğrenci ölçme değerlendirme ve veli işbirliği aşamalarının kuvvetlendirilerek devamının sağlanması
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği	Öğretmenlerin mesleki gelişimine katkı sunun proje ve çalışmalara ağırlık verilmesi ve okul içi iletişimin güçlü tutularak ilgili mevzuat çerçevesinde görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği	İlgili mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Öğrencilerin rehberlik ihtiyaçlarının tespit edilerek ihtiyaç duydukları alanlarda gerekli eğitsel, kişisel ve mesleki önleyici-iyileştirici rehberlik faaliyetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesi.
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	İlgili mevzuat çerçevesinde ve müfredat doğrultusunda öğrencilerin geleceğe en iyi şekilde hazırlanması.
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu	İlgili mevzuat çerçevesinde gerekli tedbirlerin alınarak tatbikatların zamanında yapılması.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı MEB Stratejik Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
12.Kalkınma Planı MEB Stratejik Planı	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı Programı MEB Stratejik Planı	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
MEB Stratejik Planı İl MEM Stratejik Planı	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
MEB Stratejik Planı İl MEM Stratejik Planı	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
İl MEM Stratejik Planı	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Bilimsel, Kültürel , sanatsal ve sportif faaliyetler	1. Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 8. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi 9. Yerel ve Ulusal düzeyde sportif yarışmalara katılım 10.Okul içi şiir dinletisi, müzik dinletisi yapılması.
Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri	1. Üst düzey zihinsel özellikleri ölçmeye yönelik beceri testlerinin geliştirilmesi ve öğrencilerin üst düzey zihinsel özelliklere sahip olma durumlarının belirlenmesi 2. Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlenmesi ve yıllara göre izlenmesi 3. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması veya yaptırılması 4-Sınav analizlerinin yapılması,varsa eksik öğrenme ile ilgili geri bildirim verilmesi.
Araştırma,Geliştirme ve Proje Çalışmaları	1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğretmenlerin meslek öncesi ve meslek içi eğitimleri ile mesleki gelişim süreci uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik araştırma geliştirme faaliyetleri ile proje çalışmalarının yapılması 4. Dört beceride (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin belirlenmesi ve ölçülmesinin sağlanması 5. Kodlama/bilişim derslerinin her sınıf düzeyinde bulunması/yaygınlaşmasının sağlanması

2.6 Paydaş Analizi

Şehit İlker Ağçay İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Valilik		x	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		4
Gebze Belediyesi			3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	5
Muhtarlık		x	4
Sivil Toplum Kuruluşları		x	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ŞEHİT İLKER AĞÇAY İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,55	90,53
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,74	93,95
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,65	92,86
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,75	94
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,85	95,95
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,87	96
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,58	91
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,72	92,26
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,90	97,91
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,55	90,53
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,65	92.86
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,15	82,70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,55	90,53
GENEL DEĞERLENDİRME		4,56	91,29

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,56 yüzdelik sonuç ise de %91,29 oranındadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ŞEHİT İLKER AĞÇAY İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,90	97,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,90	97,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,90	97,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,95	98,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,95	98,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,95	98,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,95	98,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,94	98,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,98	99,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,95	98,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,90	97,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,90	97,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,90	96,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,74	94,87

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,74 yüzdelik sonuç ise de %94,87 oranındadır.

Veli Anketi Sonuçları:

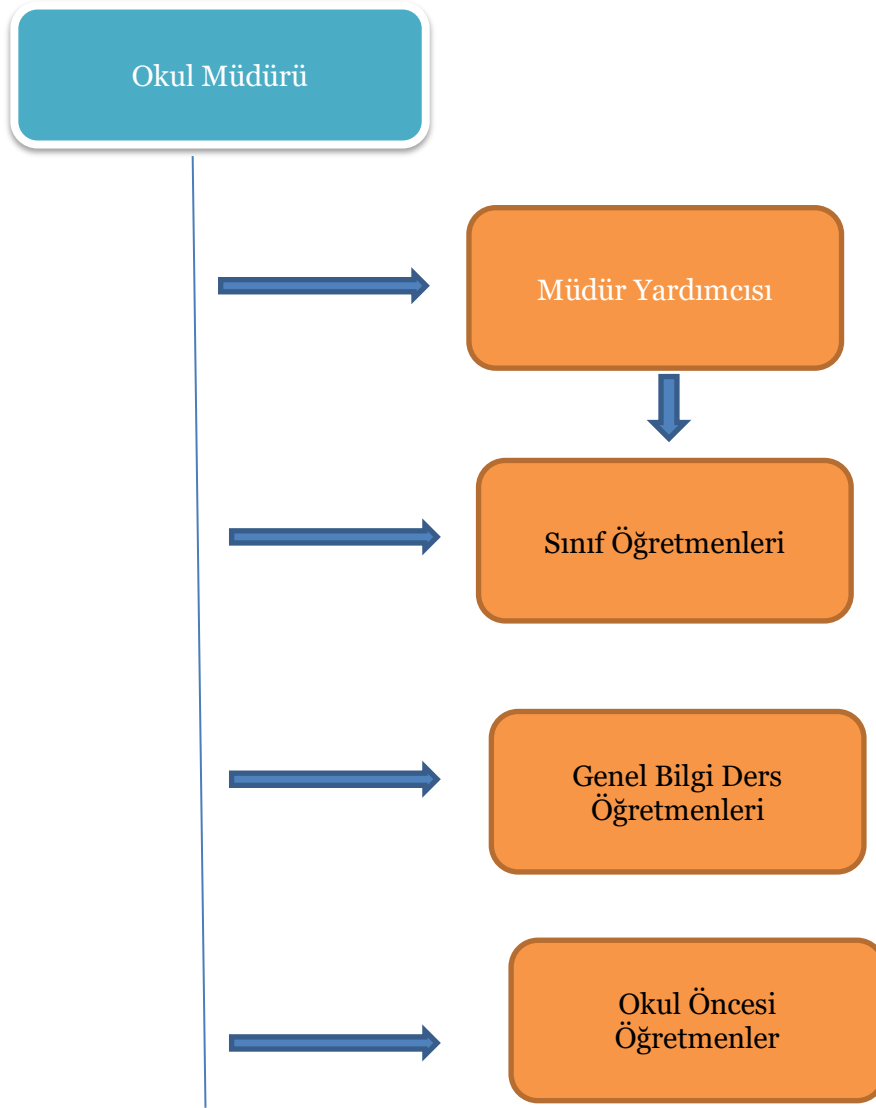
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,82	97,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,80	95,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,81	96,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,81	96,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,95	99,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,81	96,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,80	94,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,80	95,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebiliyorum.	4,78	93,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,81	96,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,80	94,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,09	80,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,76	92,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,70	93,98

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,70 yüzdelik sonuç ise de %93,98 oranındadır

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetiminden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	4	1	0	5
4-6 Yıl	Din K.A.B. Öğrt. Sınıf Öğretmeni	2	0	6	2
7-10 Yıl	İngilizce Sınıf Öğretmeni	14	3	9	17
11 Yıl ve Üzeri	Sınıf Öğretmeni	9	5	18	14

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1			
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	-			
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	3			
11 Yıl ve Üzeri	Okul Öncesi Öğretmeni	3			

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	Lise	6	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	1	2	1	176	75	102	1	5	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	37 adet /çalışır durumda	
Masaüstü Bilgisayar	15 adet/çalışır durumda	
Fotokopi Makinesi	1 adet /çalışır durumda	1 adet
Lazer Yazıcılar	4 adet/çalışır durumda	1 adet
3D Yazıcı	Yok	
Güvelik Kamerası	38 adet /çalışır durumda	2 adet
ADSL internet	Çalışır durumda	
MEBBİS, E-OKUL,TEFBİS gibi bakanlık teknolojileri	Aktif kullanılmakta	

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X			
Spor Salonu		X		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	255.000 TL	200.000 TL	220.000 TL	250.000 TL	270.000 TL	300.000 TL
Okul Aile Birliği	60.000 TL	80.000 TL	100.000 TL	120.000 TL	140.000 TL	160.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	70.000 TL	94.000 TL	125.000 TL	150.000 TL	165.000 TL	175.000 TL
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	385.000 TL	374.000 TL	445.000 TL	520.000 TL	575.000 TL	635.000 TL

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		10.000 TL		50.000 TL		60.000 TL
Küçük Onarım		4.000 TL		20.000 TL		50.000 TL
Bilgisayar Harcamaları		3.000 TL		5.000 TL		8.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları		0		15.000 TL		7.000 TL
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		1.000 TL		20.000 TL		5.000 TL
Kırtasiye		15000 TL		30.000 TL		30.000 TL
GENEL		33.000 TL		140.000 TL		160.000 TL

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo 14. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam	Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
1/A	19	21	40	3/A	25	14	39
1/B	19	22	41	3/B	22	16	38
1/C	20	11	41	3/C	20	17	37
1/D	18	23	41	3/D	21	18	39
1/E	20	21	41	3/E	21	16	37
1/F	19	23	42	3/F	20	18	38
1/G	20	21	41	3/G	21	16	37
1/H	21	20	41	3/H	20	17	37
1/I	16	24	40	3/I	20	18	38
2/A	19	20	39	4/A	17	17	34
2/B	17	23	40	4/B	22	12	34
2/C	18	22	40	4/C	17	17	34
2/D	20	19	39	4/D	14	18	32
2/E	20	20	40	4/E	15	17	32
2/F	17	22	39	4/F	17	16	33
2/G	19	20	39	4/G	19	14	33
2/H	20	20	40	4/H	15	19	34
2/I	20	20	40	4/I	18	15	33
ANASINIFI-A	14	11	25	ANASINIFI-E	12	12	24
ANASINIFI-B	9	12	21	ANASINIFI-F	14	9	23
ANASINIFI-C	10	14	24	ANASINIFI-G	15	12	27
ANASINIFI-D	12	12	24	ANASINIFI-H	16	7	23

Tablo 15. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
10	11	9	35	36	38

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları (Anaokulu)			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
10	11	9	20	22	25

Tablo 16. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	1260	10
2021-2022	1308	11
2022-2023	1366	9

Tablo 17. Devamsızlık Nedeni ile Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	1260	6
2021-2022	1308	5
2022-2023	1366	5

Tablo 18. Okulumuzca Yapılan Sosyal ve Spor Faaliyetlerine Katılan Toplam Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
2020-2021	44	2	18
2021-2022	343	12	66
2022-2023	418	23	182

Öğretim Yılı	Katılan Anaokulu Öğrenci Sayısı	Katılan Anaokulu Öğretmen Sayısı	Katılan Anaokulu Veli Sayısı
2020-2021	11	1	1
2021-2022	19	2	2
2022-2023	24	2	3

Tablo 19. *Sivil Savunma Tatbikat Sayıları/Tatbikata Katılan Öğrenci Sayıları*

Öğretim Yılı	Tatbikat Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı
2020-2021	3	1118	38	-
2021-2022	3	1196	39	-
2022-2023	3	1211	41	-

Öğretim Yılı	Tatbikat Sayısı	Katılan Anaokulu Öğrenci Sayısı	Katılan Anaokulu Öğretmen Sayısı	Katılan Anaokulu Veli Sayısı
2020-2021	3	125	4	-
2021-2022	3	134	4	-
2022-2023	3	146	4	-

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 3. Hükümetin Eğitim Politikası 4. Ek ders yönetmeliği 5. Orta Öğretim Kurumu Yönetmeliği 6. Atama ve Yer değiştirme Yönetmeliği 7. Yönetici Atama Yönetmeliği 8. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, 9. Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, 10. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, 11. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,	• Okul bulunduğu çevre alt sosyo-ekonomik durumdadır. • Yoksul toplumsal kesimler vardır, • Bağış ve MEB bütçe desteği vardır. • Finans sağlama açısından zorluk yaşanmaktadır. • Göçe bağlı işsizlik yükündür. • Kullanılabilir bütçe sınırlıdır. • İşletmelerin Kalifiye Eleman İhtiyacı
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kadromuzun genç ve idealist olması, • Yabancı göçmenler yoğun bulunmaktadır. • Roman öğrenciler devamsızlık yapmaktadır • Nüfus artışı fazladır. • Göç alan bir bölgededir. • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri gelişmiştir. • Etkileşimli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. • İnternet ağının bulunması • FATİH Projesi, MEBBİS, E-OKUL uygulamaları • Resmi yazışmaların internet ortamında yapılması • Akıllı tahta uygulamaları
Çevresel Etkenler	
• Hava kirliliği yoğun yaşanmaktadır. • Okulumuzun sosyo-kültürel çevresinin gelişmemiş olması • Ulaşım imkânlarının iyi olması. • Sağlık hizmetlerine ulaşılabilirliğin kolay olması. • Doğal afetler ve salgın hastalıklar (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) • Adliye, kent pazarına yakın olması	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 21.GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Tam gün eğitim uygulamasının olması ve öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı	-Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği
-Güçlü ve deneyimli öğretmen kadromuzun uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması	- Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
- Okula ulaşımın kolay olması	- Velilerin ekonomik olarak gerekli desteği okul aile birliğine vermemesi
- Güvenlik kameralarının olması	- Yeterli oranda finansal kaynağa ulaşamaması
-Bilişim altyapısının olması ve kullanılması	- Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
- Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkınlık göstermeleri	- Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara (Eğitimle ilgili) katılımın az olması
- Her türlü görüş ve öneriye açık olunması ve her türlü etkinliklerin desteklenmesi	- Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
-MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri	-Parçalanmış ve problemlili aileler
-Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	-Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp-vermesi ve öğrenci gelip-gitme sorunu
-Ekolojik çevre bilincinin sağlanması amacıyla projelerin yaygınlaşması	- Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması
-Çevrenin sosyal imkânlarının gelişmiş olması	-Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği
- Yeniliklere açık bir ekip olunması	- Şehrin sürekli göç alması
-İlçe ve kurumları arasında iletişimin güçlü olması	- Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
- Okula toplu ulaşımın kolay olması	-Bütçe ve personel sayısının yetersizliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 22. Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Temel eğitimde okullaşma
2	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3	Devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak
4	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
5	Zararlı alışkanlıklar
6	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
7	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
8	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
9	Öğrencilerin okula mutlu gelmesi motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması için ödüllendirme yapılması
10	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
3	Hizmet içi eğitim kalitesi
4	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
7	Donatım eksiklerinin giderilmesi
8	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
9	İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
10	Çalışanların ödüllendirilmesi

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ	
<i>"Milli Eğitim vizyonunu ve amaçlarını temel alarak, çağın gereksinimlerine uyum sağlayan ve yeniliklere açık bir anlayışla hareket eden bir eğitim kurumu olarak, geleceğe güvenle bakan, milli ve manevi değerlere büyük önem veren, Atatürk ilkelerine bağlı öğrenciler yetiştirmektir."</i>	
3.2. VİZYONUMUZ	
<i>"Geleceği şekillendiren bir eğitim anlayışıyla, her bireyin potansiyelini keşfedip geliştirebileceği, yenilikçi, çağdaş ve öğrenci merkezli bir eğitim ortamı oluşturarak toplumumuzun refahı ve ilerlemesi için liderlik yapmak."</i>	
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	
1	Kurumsal olarak "Sürekli Gelişme"yi benimsemek
2	Eğitim ve öğretimde Atatürk İlke ve İnkılaplarını esas almak
3	Öğrenci merkezli eğitimi esas almak
4	Tüm paydaşları önemsemek
5	Her öğrencinin farklı öğrenebileceğine inanmak
6	Paydaşlarla uyumlu çalışmalar yapmak
7	Eğitimde çevre okullara örnek olmak
8	Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip etmek ve uygulamak
9	Okul -veli iletişimini
10	"Herkes için eğitim" anlayışıyla okulu çevreye açmak
11	Fırsat eşitliğini eksiksiz uygulamak
12	Her türlü farklılığı kabul etmek ve tüm çeşitliliği bir zenginlik olarak görmek.
13	Çevre bilinci ve sürdürülebilirlik konularında öğrencilere farkındalık kazandırmak ve çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek
14	Okuyan ve etkin dinleyen bireyler yetiştirmek

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 1.1 Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir

Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	85	86	90	95	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	25	85	88	90	95	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	82	89	90	95	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	84	87	90	95	100	100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Stratejik Planlama Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Müdür Yardımcısı ve Muhtarlık								
Riskler	Göç sorunu ,Yabancı uyruklu ailelerin fazla olması, Veli ilgisizliği, Düşük ekonomik düzey, Dış paydaş iletişim sıkıntısı								
Stratejiler	S.1.1.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S1.1.2 Devamsız öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır S1.1.3 Devamsız öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	Nüfus hareketliliği sorunu bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	İhtiyacı karşılayacak yeni okulların yapılması gerekmektedir.								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin olduğu bir okul iklimi inşa ederek milli ve evrensel düzeyde öğrencileri buna uygun şekilde sürece dahil ederek yetiştirmek								
Hedef 1.2	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	20	75	85	88	90	93	95	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	76	85	88	90	93	96	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3 Bir eğitim-öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılmak	20	75	85	88	90	93	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.4 Okula bir eğitim-öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	20	75	85	88	90	93	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.4 Okula bir eğitim-öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenen alan/mekan sayısı	20	5	7	9	10	12	13	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Stratejik Planlama Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Müdür Yardımcısı ve Belediye, İlçe MEM								
Riskler	Öğrenci güvenliği riski. Finansman kaynağı yetersizliği. Dezavantajlı öğrenci yapısının fazlalığı								
Stratejiler	S.1.2.1 Her bir öğrenci en az bir sosyal kulüp faaliyetine katılacaktır. S 1.2.2 Okul içi yarışmalar ve etkinlikler yapılacaktır. S 1.2.3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. S 1.2.4 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarının uygulanmasına göre düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	Veliler yarışmalara gereken önemi vermemesi Bağımlılık oluşturan unsurların(obeze,teknoloji bağımlılığı) erken yaşta ortaya çıkması.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde desteklenmeye gereksinimleri vardır. Oyun bahçe zeminlerinin daha güvenli ve sağlıklı hale getirilmesi önemlidir.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.Yıl sonu sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	25	15	10	8	6	4	3	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Okuma yazma konusunda öğrenme sorunu yaşayan öğrenci sayısı oranı	25	25	20	15	10	7	4	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Rehberlik servisinde görüşme yapılan öğrenci sayısı	25	30	35	45	55	60	70	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 özel eğitime ihtiyaç duyan destek eğitimden yararlanan öğrenci sayısı	25	5	8	10	12	15	17	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Muhtarlık, Öğretmenler								
Riskler	Göç sirkülasyonu yükündür. Roman öğrenciler aileleri tarafından ihmal edilmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerle okul dışı iletişimin sınırlı olmaktadır. Eğitim düzeyi düşük veli profilinin yoğunluğu								
Stratejiler	S.2.1.1 Akademik başarıları düşük öğrencilerin düzenli Rehberlik Servisinden destek almaları sağlanacaktır. S.2.1.2 Veli farkındalığını artırıcı çalışmalar düzenlenecektir. S.2.1.3 İYEP programı etkili işletilecektir.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	Veli ilgisizliği mevcuttur. Rehberlik servisinin yoğun problemlere normdan dolayı yetişememesi.								
İhtiyaçlar	Rehberlik öğretmeni sayısı artırılmalıdır. Destek eğitim odası uygulamasının açılması kolaylaştırılacaktır. Veli toplantılarının sistematik şekilde yürütülecektir. E-Randevu sistemi düzenli şekilde uygulanacaktır.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır								
Hedef 2.2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	25	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 Okulla iletişimi artan veli sayısı	25	10	20	25	30	40	50	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3 Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	25	10	15	20	25	30	40	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.4 Rehberlik servisinde yapılan seminer/toplantılara katılan veli sayısı	25	50	75	100	150	200	300	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul-Aile Birliği, Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	Velilerin göçe bağlı yer değiştirmelerinin sık olması. Rehberlik Servisinin norm kadro olarak yetersiz kalması Sosyo-ekonomik gelir düşüklüğü								
Stratejiler	S 2.2.1 Veli eğitim çalışmaları S 2.2.2 Veli ev ziyaretleri çalışmaları yapılması. S 2.2.3 Veli bilgilendirme seminerleri/toplantıları								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	Rehberlik servisine olan ihtiyacın her geçen gün artması Öğretmenlere rehberlik servisinde müşavirlik hizmeti verilmelidir. Destek odası fiziki düzenlemeleri yapılmalıdır.								
İhtiyaçlar	Rehber öğretmen sayısı arttırılmalıdır. Veli toplantıları sayısal olarak daha fazla yapılmalıdır. Veli-öğretmen ve okul idaresi iletişiminin arttırılması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek								
Hedef 3.1	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılarak öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı	20	3	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı	20	4	5	6	7	8	9	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen sayısı	20	2	4	6	7	8	10	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 Üstün başarı alan öğretmen sayısı	20	4	5	6	7	8	10	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.5 C seviyesi ve üstü dil belgesine sahip öğretmen sayısı	20	3	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler								
Riskler	-Başarı belgesi verilmeyen öğretmenlerin motivasyonlarının düşmesi -Uzaktan eğitim verilen hizmet içi eğitimlerde ekran bağımlılığının artması -Özel üniversitelerin harç miktarlarının yüksek oluşu								
Stratejiler	S.3.1.1 Personel lisansüstü eğitim için teşvik edilecektir. S.3.1.2 Öğretmenlerin dijital içerik üretmelerine yönelik kursla düzenlenecektir. S.3.1.3 Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. S.3.1.4 Okul çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	-Hizmet içi seminerler ve kurslar öğretmenlerin ilgisini çekmede yetersiz kalmaktadır. -Sınıf mevcutlarının sürekli artış göstermesi -Lisansüstü eğitimde MEB personeline kolaylaştırıcı ve özendirici desteklerin olmayışı -E-twinning ve Erasmus projelerine ilginin az oluşu.								
İhtiyaçlar	-Lisansüstü eğitim için devlet üniversitelerinde öğretmenler için kolaylaştırıcı katkılar gereklidir. Erasmus ve Twinning gibi projelerde öğretmenlerin özendirilmeli ve desteklenmelidir. Yüksek mevcutlu sınıflarda öğretmenlerin iş yükünü artırmaktadır.								

	Hizmet içi seminer ve kurslar öğretmenlerin kişisel gelişim ihtiyaçlarına cevap vermelidir.								
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.2	Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Geri dönüşüme gönderilen kağıt miktarı (kg)	25	50	75	100	125	145	170	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2 Toplanan atık pil miktarı (kg)	25	20	35	50	75	90	110	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3 Tahmini Bütçenin gerçekleşme oranı	25	%70	%80	%85	%88	%90	%100	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.4 Acil durum eğitimleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı	25	4	6	7	8	9	10	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Belediye ve STK'lar								
Riskler	-Acil durumlarda kalabalık mevcutlar dolayısıyla yaşanacak izdihamlar -Geri dönüşüm maddelerin uygun koşullarda saklanmadığında ortaya çıkan sağlık sorunları -Yeterli bütçe olmadığında giderlerin karşılanamaması -Enerji verimliliği konusunda veli ve öğrencilerde olan bilinç eksikliği								
Stratejiler	S.3.2.1 Acil Durum Eğitimleri artırılacaktır. S.3.2.2 Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda farkındalık eğitimleri düzenlenecektir. S.3.2.3 Atıkların geri dönüşüme kazandırılması içim etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	-Okulu mevcudunun kalabalık olması tahliyelerde maksimum verimi verememektedir. -Acil durum faaliyetlerinin profesyonel ekip tarafından verilmelidir. -Veli bağışlarının yetersiz olmasından kaynaklı bütçen açık verebilecektir. -Geri dönüşüm ile ilgili farkındalık eğitimleri verilmelidir. -Atık maddelerin hangi kategoride toplanacağı ve uygun yerde saklanması gerektiğine dair yüz yüze eğitimler uygulamalı verilmelidir.								
İhtiyaçlar	-Profesyonel ekipler tarafından acil durum eğitimleri verilmelidir. -Geri dönüşüm merkezlerine düzenli olarak yılda iki kez gezi düzenlenmelidir. -Okullara mali kaynak desteği sunulmalıdır. -Okullarda atık maddelerin saklanacağı korunaklı alanlar oluşturulmalıdır.								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	45.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	100.000 TL	355.000 TL
Hedef 1.1	15.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	45.000 TL	140.000 TL
Hedef 1.2	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	55.000 TL	205.000 TL
Amaç 2	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	70.000 TL	90.000 TL	280.000 TL
Hedef 2.1	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	35.000 TL	45.000 TL	140.000 TL
Hedef 2.2	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	35.000 TL	45.000 TL	140.000 TL
Amaç 3	100.000 TL	140.000 TL	170.000 TL	200.000 TL	230.000 TL	740.000 TL
Hedef 3.1	50.000 TL	70.000 TL	85.000 TL	100.000 TL	115.000 TL	420.000 TL
Hedef 3.2	50.000 TL	70.000 TL	85.000 TL	100.000 TL	115.000 TL	420.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	160.000 TL	180.000 TL	200.000 TL	230.000 TL	260.000 TL	1.030.000 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlakî ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

- 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
- 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
- 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

- 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. Çığ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$